



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

DECRETO ALCALDICIO - Nº

Casablanca,

0 0 0 0 2 5 0 7

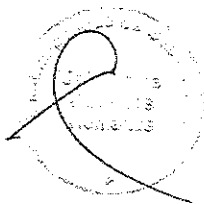
1 6 MAR 2023

VISTOS:

- 1.- Lo solicitado por la oficina de remuneraciones.
- 2.- Artículos 62 y siguientes de la ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

- 1.- Lo informado por la oficina de remuneraciones, se da cuenta de una nómina de funcionarios, de planta, contrata y suplencias, que registran atrasos injustificados por el mes de agosto 2022 a la luz de lo determinado en sus respectivas tarjetas de asistencia.
- 2.- Que el artículo 69 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, dispone: "Por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado no podrán percibirse remuneraciones, salvo que se trate de feriados, licencias, permiso postnatal parental o permisos con goce de remuneraciones, previstos en este Estatuto, de suspensión preventiva contemplada en el artículo 134, o de caso fortuito o fuerza mayor. Mensualmente deberá descontarse por los pagadores, a requerimiento escrito del jefe inmediato, el tiempo no trabajado por los empleados, considerando que la remuneración correspondiente a un día, medio día o una hora de trabajo, será el cociente que se obtenga de dividir la remuneración mensual por treinta, sesenta y ciento noventa, respectivamente. / Las deducciones de rentas motivadas por inasistencia o por atrasos injustificados, no afectarán al monto de las imposiciones y demás descuentos, los que deben calcularse sobre el total de las remuneraciones, según corresponda. Tales deducciones constituirán ingreso propio de la municipalidad empleadora. / Los atrasos y ausencias reiterados, sin causa justificada, serán sancionados con destitución, previa investigación sumaria"
- 3.- Que la Contraloría General de la República, mediante Dictamen 019866N93, ha resuelto "A personal de la administración del Estado, afecto a ley 18.834 y ley 18.883, procede descontar de sus remuneraciones, acorde sus artículos 66 y 69, respectivamente, el valor correspondiente al tiempo que dejaron de trabajar efectivamente, cuando no está justificado por alguna de las causales legales mencionadas por las disposiciones citadas y siempre que la inasistencia este debidamente acreditada ... Deducciones de remuneraciones a servidores afectos a ley 18834 y ley 18883 deben realizarse mensualmente por los pagadores a requerimiento escrito del jefe inmediato, considerando que la remuneración correspondiente a un día, medio día o una hora de trabajo será el cociente que se obtenga de dividir la remuneración mensual por 30, 60 y 190, respectivamente."
- 4.- Que no existe, de parte de los funcionarios a que se hará alusión, justificación a los atrasos que se han verificado por parte del Departamento de Recursos Humanos en las respectivas tarjetas de asistencia, por lo que resulta procedente la aplicación de la medida de descuento del tiempo no servido.





- 5.- Que la Habilitada de remuneraciones ponderó los montos que corresponde descontar de las remuneraciones por las razones antes anotadas.

DECRETO:

- 1.- Dispóngase el descuentos de las remuneraciones del personal a planta y contrata que se pasan a individualizar por haber registrado atrasos, acreditados en sus tarjetas de asistencia correspondiente al mes de Febrero 2023, y no justificados al tenor de lo dispuesto en el artículo 69 de la ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales:

ATRASOS:

Código Persona	Apellido Materno	Apellido Paterno	Nombres	Total Haberes	VALOR HORA	CANTIDAD HORAS ATRASO	MONTO A DESCONTAR
	AGUILA	ABAZOLA	RAUL EMILIO	624642	3.288	2	6.575
	ARANEDA	DIAZ	MARCO ANTONIO	827175	4.354	4	17.414
	CASTILLO	JARA	RUTH ELIZABETH	1378734	7.256	1	7.256
	CASTILLO	SANTIS	DANILO ALEXIS	1778381	9.360	1	9.360
	CUETO	MIRANDA	DANIEL ENRIQUE	736286	3.875	4	15.501
	ESCOBAR	MONTENEGRO	ROMMY KARINA	1175764	6.188	1	6.188
	FERREIRA	SILVA	PATRICIO ESTEBAN	1738451	9.150	1	9.150
	GALEA	ROJAS	LORENA BEATRIZ	2053855	10.810	1	10.810
	GONZALEZ	CARRASCO	ALEXA CATALINA	1485976	7.821	1	7.821
	GONZALEZ	NAVARRETE	SERGIO ALBERTO	745013	3.921	2	7.842
	GONZALEZ	RETAMALES	JORGE ANDRES	1495219	7.870	1	7.870
	GUERRERO	GODOY	NATALIA MAGDALENA	740411	3.897	2	7.794
	GUTIERREZ	PIZARRO	ELENA CONSTANZA	734588	3.866	5	19.331
	ILABACA	BARRAZA	JAVIER ANTONIO	3460315	18.212	1	18.212
	LEFIMIL	TORO	JUAN PABLO	3460315	18.212	2	36.424
	MALDONADO	ROJAS	SANDRA DEONIDES	942613	4.961	1	4.961
	MARIN	MORENO	PATRICIO	2064634	10.866	3	32.599
	MORALES	MORALES	PAMELA SUSANA	1748432	9.202	6	55.214
	NUÑEZ	CHEUQUE	FELIPE EDUARDO	1738451	9.150	4	36.599
	OLIVARES	AMIGO	ELIAS CRISTOBAL	1485976	7.821	3	23.463
	OTAROLA	VALDES	NICOLAS	1173440	6.176	1	6.176
	PEÑALOZA	BERRÍOS	PAULINA VERÓNICA	704593	3.708	2	7.417
	RODRIGUEZ	REYES	YURI ALEJANDRO	3623885	19.073	4	76.292
	VALDES	LABARCA	PAULA FRANCISCA	1738451	9.150	4	36.599
	VELASCO	PLAZA	JUAN CARLOS	630465	3.318	2	6.636

473.504

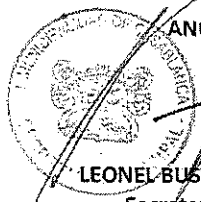


I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

II.-

El Jefe de Recursos Humanos, estará a cargo de la fiscalización del presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.

 
LEONEL BUSTAMANTE GONZÁLEZ
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca

 
FRANCISCO RIQUELME LOPEZ
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

DAF

RRHH

FRL0/msv/dcs

Febrero 2023
LORENA GALEA

1ª Semana		2ª Semana	
horas		horas	
Firma Empleador		Firma Empleador	
Fecha	MAÑANA	TARDE	S
Entrada	Salida	Entrada	Salida
1	8:30		20:00
2	8:30	1	18:00
3	8:30	8	17:00
4			
5	8:30		19:00
6	8:30	2	20:00
7	8:30	4	22:00
8	8:30	1	18:00
9	8:30	12	21:00
10	10:30	4	
11			
12	11:00		22:00
13	8:30	14	17:00
14	8:30	10	17:00
15	11:00	8:30	17:00
NOTA			
Horas Ordinarias			
Horas Sobretiempo			
Horas Atrasos			

Lado II N°
Febrero 2023
LORENA GALEA
114

4ª Semana		5ª Semana	
horas		horas	
Firma Empleador		Firma Empleador	
Fecha	MAÑANA	TARDE	PERMISOS Y SOBRETUENDOS
Entrada	Salida	Entrada	Salida
16	8:30	17:00	0,20
17	8:30	16:30	0,06
18	8:30		
19			
20	PA SA N° 177, H. 20:00		
21	8:30	18:00	1,14
22	8:30	18:00	0,48
23	8:30	18:00	0,08
24	8:30	18:00	0,04
25			
26			
27	8:30	23:00	3,30 2,24
28	8:30	23:00	0,04
29			
30			
31			
NOTAS			
Horas Ordinarias 23,40 20,00 (23)			
Horas Sobretiempo 0,20 50,00 (26)			
Horas Atrasos			

Febrero 2023

JAVIER ILABACA B.

1ª Semana		2ª Semana	
horas		horas	
Firma Empleador		Firma Empleador	
MAÑANA		TARDE	
Entrada	Salida	Entrada	Salida
8:20		17:40	
1	8:40	17:40	
2	8:40	17:40	
3	8:40	17:40	
4	8:40	17:40	
5	8:40	17:40	
6	8:40	17:40	
7	8:40	17:40	
8	8:40	17:40	
9	8:40	17:40	
10	8:40	17:40	
11	8:40	17:40	
12	8:40	17:40	
13	8:40	17:40	
14	8:40	17:40	
15	8:40	17:40	

NOT

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

Lado II N°

Febrero 2023

JAVIER ILABACA B.

333

4ª Semana		5ª Semana	
horas		horas	
Firma Empleador		Firma Empleador	
MAÑANA		TARDE	
Entrada	Salida	Entrada	Salida
8:30		17:40	
16	8:30	17:40	
17	8:30	17:40	
18	8:30	17:40	
19	8:30	17:40	
20	8:30	17:40	
21	8:30	17:40	
22	8:30	17:40	
23	8:30	17:40	
24	8:30	17:40	
25	8:30	17:40	
26	8:30	17:40	
27	8:30	17:40	
28	8:30	17:40	
29	8:30	17:40	
30	8:30	17:40	
31	8:30	17:40	

NOT

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

Febrero 2023

JUAN PABLO LEFIMIL

1° Semana		2° Semana		F	
horas		horas			
Firma Empleador		Firma Empleador			
Fecha	MAÑANA		TARDE		P SO
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1	—			— 13:30	
2	~ 8:30			~ 19:00	
3	PA	LA N	11:22		
4					
5	~ 8:30			~ 17:42	
6	~ 8:30	9		~ 19:00	
7	~ 8:30			17:20	
8	~ 8:30			~ 18:40	
9	~ 8:30			~ 17:40	
10		20			
11					
12					
13	~ 8:30			~ 17:42	
14	~ 8:30	4		~ 18:10	
15	~ 8:40	10		~ 18:10	
Horas Ordinarias					NOTA:
Horas Sobretiempo					
Horas Atrasos					

Lado II N°

Febrero 2023

JUAN PABLO LEFIMIL

359

4ª Semana				5ª Semana			
horas				horas			
Firma Empleador				Firma Empleador			
Fecha	MAÑANA		TARDE		PERMISOS Y SOBRETIEPO		Total
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	8:35	5		17:35	0,08		
17		14		18:15	1,18		
18	20:40			22:50			2,18
19	8:30						
20	8:30			18:00	1,36		
21		3		21:40	3,30	0,09	
22	8:40	12		18:10	1,18		
23	8:40	11		18:50	1,23		
24	8:40	11		17:40	1,13		
25							
26	8:30	2		17:50	0,23		
27	8:30	2		18:10	1,16		
28							
29							
30							
31							
27 Horas Ordinarias					NOTAS		
14,09 Horas Sobretiempo					19,09 2,20 (18)		
Atrasos 1,23					2,23 10,00 (2)		

Febrero 2023
PATRICIO MARIN

1ª Semana		2ª Semana			
horas		horas			
Firma Empleador		Firma Empleador		F	
Fecha	MAÑANA		TARDE		SOL
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
	8:30			17:50	
1	8:30			17:40	0
2	8:50			17:10	0
3		29			0
4					
5	8:30			18:00	0
6	8:40			18:00	0
7	8:40			18:00	0
8		13		18:00	0
9	8:30	12		17:10	0
10					0
11					0
12					0
13	8:40			17:50	0
14	8:50	20		17:40	0
15	8:30			17:10	0
NOTAS					
Horas Ordinarias					
Horas Sobre tiempo					
Horas Atrasos					

Lado II N°
Febrero 2023
PATRICIO MARIN
195

4° Semana			5° Semana		
horas			horas		
Firma Empleador			Firma Empleador		

Fecha	MAÑANA		TARDE		PERMISOS Y SOBRETIEPO		Total
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	8:30	26		17:50	0,27		
17	8:40	18		17:40	0,30		
18							
19							
20	8:30	24		18:00	1,34		
21	8:40	21		17:40	0,15		
22	8:30			17:30	0,31		
23	8:40	18		17:00	0,34		
24	8:40	24		17:30	1		
25							
26							
27	8:30	12		17:40	1,10		
28	8:40	21		17:40	0,12		
29							
30							
31							

NOTAS

Horas Ordinarias
Horas Sobre tiempo

31/02/23 11/46 219/110

Lado I

Febrero 2023
YURI RODRIGUEZ

Attendance Record

Day	A.M.		P.M.		Total
	In	Out	In	Out	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Balance due shown above is correct and receipt

Signature _____

For electronic time recorder

Lado II

Febrero 2023
YURI RODRIGUEZ

N° 98

Day	A.M.		P.M.		Overtime	Total
	In	Out	In	Out		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Report by *Y. Rodriguez* Statistics *17.44* Auditor *20/02/23* Supervisor *(Signature)*

Febrero 2023
PAULA VALDES

L.2001

1ª Semana		2ª Semana		
horas		horas		
Firma Empleador		Firma Empleador		F
MAÑANA		TARDE		Pi
Entrada	Salida	Entrada	Salida	SC
8:30		18:10		
8:30		17:30		6
8:30	39	18:30		1
	22			6
8:30		18:10		
8:40	28	18:30		4
8:40	17	17:40		0
8:40	15	17:30		6
8:40	28	17:20		6
12:20	14			0
				0
20:30		23:10		
8:30	22	17:40		0
8:30		17:40		0
12:30	10	12:30		2
NOTAS				
Horas Ordinarias				
Horas Sobretiempo				
Horas Atrasos				

Lado II N°
Febrero 2023
PAULA VALDES
210

4ª Semana		5ª Semana			
horas		horas			
Firma Empleador		Firma Empleador			
Fecha	MAÑANA		TARDE		Total
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	PAULA	VALDES	17:20	11:20	
17	8:40	18	15:15	0,15	
18	12:20		15:10		3,40
19					
20	8:40	12	17:10	0,10	
21	8:40	12	17:30	0,05	
22	8:40	8	17:30	0,30	
23	8:40	8	17:30	0,30	
24	8:40	8	17:30	1,05	
25	11:00		17:30		3,03
26					
27	8:40	29			
28	8:40	7	10:40	3,15	
29					
30					
31					
NOTAS					
Horas Ordinarias					13,17 20,10 (13)
Horas Sobretiempo					19,30 10,75 (10)
Horas Atrasos					



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

MARZO 2023

Nombre	LEFIMIL TORO JUAN PABLO	Centro Costo	DEPARTAMENTO JURIDICO
Cedula de Identidad		N° Cargas Familiares	
Tipo de Contrato	TITULAR	Grado	6
Fecha de Ingreso	31/01/2022	Bienios	
Cargo	ASESOR JURIDICO		
HABERES		DESCUENTOS	
Descripción	Valor	Descripción	Valor
		ATRASO	36.424
TOTAL HABERES		TOTAL DESCUENTOS	
Inst . Previsional		Inst . Salud	
% Total A.F.P.		Plan	
A Pagar		A Pagar	
Total Imponible	Total Tributable	Impuesto	Días Trabajados
			LIQUIDO A PAGO

Certifico que he recibido de la I. Municipalidad de Casa Blanca Rut 69.061.400-6, a mi entera satisfacción el saldo indicado en la presente liquidación y no tengo cargo ni cobro posterior que hacer.

Encargado de Remuneraciones

Firma



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

MARZO 2023

Nombre	GALEA ROJAS LORENA BEATRIZ	Centro Costo	RRPP
Cedula de Identidad		N° Cargas Familiares	
Tipo de Contrato	TITULAR	Grado	9
Fecha de Ingreso	01/12/2013	Bienios	
Cargo	DIRECTORA DE RELACIONES		

HABERES		DESCUENTOS	
Descripción	Valor	Descripción	Valor
ASIG. MUNICIPAL DL 3551		ATRASO	10.810
ASIGNACION PROFESIONAL		IMPUESTO	
INCREMENTO EMP. D.L. 3501		NUEVA MASVIDA S.A.	
LEY 18.566		NUEVA MASVIDA S.A. ADICIONAL	
LEY 18.675-10		PROVIDA (11.45)	
LEY 18.717		COOPEUCH	
LEY 19.529		FDO. HOGAR DE CRISTO	
SUELDO BASE 30 DÍAS		ISE CONDUCTOR	
HORAS EXTRA FUNCIONARIOS		LA CHILENA CONSOLIDA	
		PRESTAMO LA ARAUCANA	
		PROTECCION ONCOLOGICA	
TOTAL HABERES		TOTAL DESCUENTOS	

Inst . Previsional		Inst . Salud	
% Total A.F.P.		Plan	
A Pagar		A Pagar	

Total Imponible	Total Tributable	Impuesto	Días Trabajados	LIQUIDO A PAGO
			30	

Certifico que he recibido de la I. Municipalidad de CasaBlanca Rut 69.061.400-6, a mi entera satisfacción el saldo indicado en la presente liquidación y no tengo cargo ni cobro posterior que hacer.

Encargado de Remuneraciones

Firma



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

MARZO 2023

Nombre	ILABACA BARRAZA JAVIER ANTONIO	Centro Costo	ADMINISTRACION MUNICIPAL
Cedula de Identidad		N° Cargas Familiares	
Tipo de Contrato	TITULAR	Grado	6
Fecha de Ingreso	08/07/2021	Bienios	
Cargo	ADMINISTRADOR MUNICIPAL		

HABERES		DESCUENTOS	
Descripción	Valor	Descripción	Valor
		ATRASO	18 217
TOTAL HABERES		TOTAL DESCUENTOS	

Inst . Previsional		Inst . Salud	
% Total A.F.P.		Plan	
A Pagar		A Pagar	

Total Imponible	Total Tributable	Impuesto	Días Trabajados	LIQUIDO A PAGO
-----------------	------------------	----------	-----------------	----------------

Certifico que he recibido de la I. Municipalidad de Casa Blanca Rut 69.061.400-6, a mi entera satisfacción el saldo indicado en la presente liquidación y no tengo cargo ni cobro posterior que hacer.

Encargado de Remuneraciones

Firma



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

MARZO 2023

Nombre	RODRIGUEZ REYES YURI ALEJANDRO	Centro Costo	DIRECCION DE OBRAS
Cedula de Identidad		N° Cargas Familiares	
Tipo de Contrato	TITULAR	Grado	6
Fecha de Ingreso	31/03/1995	Bienios	
Cargo	DIRECTOR DE OBRAS		

HABERES		DESCUENTOS	
Descripción	Valor	Descripción	Valor
		ATRASO	76.292
TOTAL HABERES		TOTAL DESCUENTOS	

Inst . Previsional		Inst . Salud	
% Total A.F.P.		Plan	
A Pagar		A Pagar	
Total Imponible	Total Tributable	Impuesto	Días Trabajados
		LIQUIDO A PAGO	

Certifico que he recibido de la I. Municipalidad de CasaBlanca Rut 69.061.400-6, a mi entera satisfacción el saldo indicado en la presente liquidación y no tengo cargo ni cobro posterior que hacer.

Encargado de Remuneraciones

Firma



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

MARZO 2023

Nombre	VALDES LABARCA PAULA FRANCISCA	Centro Costo	ORGANIZACIONES
Cedula de Identidad		N° Cargas Familiares	
Tipo de Contrato	TITULAR	Grado	10
Fecha de Ingreso	01/01/2017	Bienios	
Cargo	ASISTENTE SOCIAL		

HABERES		DESCUENTOS	
Descripción	Valor	Descripción	Valor
		ATRASO	36.599
TOTAL HABERES		TOTAL DESCUENTOS	

Inst . Previsional		Inst . Salud	
% Total A.F.P.		Plan	
A Pagar		A Pagar	

Total Imponible	Total Tributable	Impuesto	Días Trabajados	LIQUIDO A PAGO
-----------------	------------------	----------	-----------------	----------------

Certifico que he recibido de la I. Municipalidad de Casa Blanca Rut 69.061.400-6, a mi entera satisfacción el saldo indicado en la presente liquidación y no tengo cargo ni cobro posterior que hacer.

Encargado de Remuneraciones

Firma



MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

MARZO 2023

Nombre	MARIN MORENO PATRICIO	Centro Costo	ORGANIZACIONES
Cedula de Identidad	10.000.000	N° Cargas Familiares	0
Tipo de Contrato	TITULAR	Grado	9
Fecha de Ingreso	10/04/2017	Bienios	0
Cargo	JEFE DPTO. FOMENTO		
HABERES		DESCUENTOS	
Descripción	Valor	Descripción	Valor
		ATRASO	32.599
TOTAL HABERES		TOTAL DESCUENTOS	
Inst . Previsional		Inst . Salud	
% Total A.F.P. A Pagar		Plan A Pagar	
Total Imponible	Total Tributable	Impuesto	Días Trabajados
			LIQUIDO A PAGO

Certifico que he recibido de la I. Municipalidad de Casa Blanca Rut 69.061.400-6, a mi entera satisfacción el saldo indicado en la presente liquidación y no tengo cargo ni cobro posterior que hacer.

Encargado de Remuneraciones

Firma

Parte de esta información ha sido censurada según lo indicado el numeral 2 del artículo 21 de la Ley 20.285. Así como también de las especificaciones sobre la protección de la vida privada enunciadas en la Ley 19.628.